

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Référent de proximité

Catégorie statutaire / Corps

A

Groupe RIFSEEP

3

Domaine(s) fonctionnel(s)

Affaires générales

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Coordonnateur d'administration générale
ADM001A(FPEADM01)

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Secrétariat Général Commun d'Eure et Loir
Site préfecture
Place de la République
CS 80537- 28019 CHARTRES Cedex

Vos activités principales

Conformément aux circulaires du premier ministre des 24 juillet 2018, 12 juin 2019 et 2 août 2019, il a été décidé de créer au plus tard le 30 juin 2020 un Secrétariat Général Commun regroupant les fonctions support de la préfecture d'Eure-et-Loir et des directions départementales interministérielles. Les missions sont susceptibles d'évoluer.

Dans ce cadre, en lien avec le directeur du SGCD, vous assurerez les missions suivantes :

- coordination du SGCD avec les DDI, notamment en participant aux réunions de direction internes des DDI
- appui le directeur du SGCD dans la préparation des comités de pilotage portant sur les missions du SGCD
- préparation et suivi les instances de dialogue social des DDI
- pilotage des élections professionnelles
- appui des DDI dans la gestion des RH et du dialogue social
- information des DDI sur les dossiers suivis au sein du SGCD pour le compte de ces services
- information de la préfecture et les DDI de toute évolution réglementaire, budgétaire ou technique
- force de proposition sur les innovations ou évolutions propres à moderniser et rationaliser le fonctionnement du service
- force de proposition sur les outils d'évaluation de l'activité et suivre les tableaux de bord concernant la préfecture et les DDI

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité, discrétion, loyauté
poste exercé en multi sites (préfecture, DDT, DDETSPP)

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau pratique- requis	Savoir gérer un projet / niveau maîtrise – requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise – requis
Connaître les procédures administratives et juridiques / niveau pratique- requis	Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise – requis	Savoir s'adapter / niveau maîtrise – requis
Connaître l'environnement professionnel/ niveau maîtrise – requis	Savoir s'organiser / niveau maîtrise– requis	Savoir communiquer / niveau maîtrise - requis
	Savoir analyser/ niveau maîtrise	

Autres : Connaître le statut de la fonction publique

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le secrétariat général commun départemental est composé de 4 pôles:

- le pôle ressources humaines ;
- le pôle budget, finances et achats ;
- le pôle immobilier et logistique ;
- le SIDSIC.

Le SGCD est en charge de la gestion des moyens humains (y compris l'action sociale, la formation, le dialogue social), des ressources budgétaires et comptables (gestion de différents BOP), de la logistique et de l'immobilier, des systèmes d'information et de communication de la préfecture, des sous-préfectures, de la DDT et de la DDETSPP.

Il est également en charge du syndicat de la cité administrative.

- **Composition et effectifs du service**

Le secrétariat général commun départemental est composé d'environ une cinquantaine d'agents.

- **Liaisons hiérarchiques**

Le directeur du SGCD

Le préfet.

- **Liaisons fonctionnelles**

Le secrétaire général de la préfecture et les directeurs des DDI

Tous les services de la préfecture, des sous-préfectures, des DDI, services déconcentrés de l'Etat,

Préfecture de région RBOP, SGAR, SGAMI, différents ministères

